



BÜSING & PARTNER

Finanz- und Versicherungsmakler

CHECKLISTE FÜR

Kundenname / Mandant

UNTERLAGENCHECKLISTE PHOTOVOLTAIK:

liegt bereits vor	Projekt	kein Projekt	Bitte beschaffen Sie sich die nachstehend angekreuzten Unterlagen:	Wo zu bekommen? Zu beschaffen bei? (soweit nicht schon vorhanden):	Durch Bank zu beschaffen / erstellen:
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Lageplan/Flurkarte des Gebäudes	Investor / Eigentümer / Katasteramt	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Grundbuchauszug (nicht älter als 3 Monate)	Investor / Grundbuchamt / Notar	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bauzeichnungen/Grundriss	Bauträger/Architekt	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Objektfotos / Luftbild / Fotos vom Gebäude	Investor / Originalfotos oder Farbkopie	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ggfs. Pachtvertrag/Gestattungsvertrag (Entwurf vorab)	Investor	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wartungsvertrag PV-Anlage (Angebot)	Makler/Verkäufer/Versicherung	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Herstellerangebot incl. Anlagenbeschreibung und Zertifizierung der jew. Module	Hersteller/Installateur	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Wirtschaftlichkeitsberechnung (PV-Sol), Neutrales Ertragsgutachten (Dt. Wetteramt, Meteocontrol, speziell von den Banken akzeptierte Gutachter etc.)	Software (PV-Sol) / Wetteramt / Meteocontrol / Gutachter	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Angebot Versicherung PV-Anlage	Makler/Verkäufer/Versicherung	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Investitions- und Liquiditätsplan des Investors	Investor	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eigenmittelnachweis (je nach Bank und Finanzierungsart 0-20% oder mind. 20% der Investitionssumme bei Projektfinanzierungen)	Investor	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Unterlagen zur Firmierung (z.B. GmbH)	Investor	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gesellschaftervertrag / Gesellschafterliste	Investor	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Personalausweiskopien der handelnden Personen / Bevollmächtigten (bitte beidseitig kopieren!)	Investor	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akt. Handelsregisterauszug	Investor/Amtsgericht	
			Bei grundbuchlicher Besicherung (Objektunterlagen zum zu belastenden Objekt)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Grundbuch		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Katasterzeichnung/Lageplan / Grundriss		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ggfs. Darlehensverträge/Kto Stände		